	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES CLIENTES</b>	Código: PR.DIR.001
		Fecha: 30-jul-2023
<b>Formato:</b> Diseño según necesidades de registro <b>Medio de Comunicación:</b> Email	<b>Formato elaborado por:</b> Unidad de Auditoría y Procesos	No. Versión: 00
		Página 0 de 8
		Idioma: Español

### 1.- OBJETIVO:

- Establecer los medios y métodos para el control, protección, conservación y tratamiento de los datos personales de sus clientes, colaboradores y proveedores. Los datos personales que la empresa posee en cada una de las áreas de negocio, son necesarios para la prestación de los servicios y entrega de productos y son almacenados en los sistemas de información y formularios físicos que posee la empresa.
- Este documento busca establecer políticas y procedimientos para que los dueños de los datos puedan ejercer sus derechos fundamentales sobre los mismos. Además de garantizar que el tratamiento de los datos personales recolectados es aplicable en las operaciones comerciales de la Empresa.

### 2.- ALCANCE:


- Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de la empresa Importadora Electric Jordan S.A.

### 3.- RESPONSABLES:


- Gerentes de la empresa, Jefes y Coordinadores departamentales, Delegado para la protección de datos personales, personal involucrado en este proceso.

### 4.- DEFINICIONES:

- **Consentimiento:** Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratar los mismos.
- **Dato personal:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.
- **Datos personales crediticios:** Datos que integran el comportamiento económico de personas naturales, para analizar su capacidad financiera.
- **Datos relativos a:** etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos, datos relativos a las personas apátridas y refugiados que requieren protección internacional, y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.

	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES CLIENTES</b>	Código: PR.DIR.001
		Fecha: 30-jul-2023
<b>Formato:</b> Diseño según necesidades de registro <b>Medio de Comunicación:</b> Email	<b>Formato elaborado por:</b> Unidad de Auditoría y Procesos	No. Versión: 00
		Página 1 de 8
		Idioma: Español

- Datos sensibles:** Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.
- Delegado de protección de datos:** Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos Personales, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos.
- Destinatario:** Persona natural o jurídica que ha sido comunicada con datos personales.
- Elaboración de perfiles:** Todo tratamiento de datos personales que permite evaluar, analizar o predecir aspectos de una persona natural para determinar comportamientos o estándares relativos a: rendimiento profesional, situación económica, salud, preferencias personales, intereses, fiabilidad, ubicación, movimiento físico de una persona, entre otros.
- Encargado del tratamiento de datos personales:** Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta de un responsable de tratamiento de datos personales.
- Responsable de tratamiento de datos personales:** persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.
- Titular:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.

	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES CLIENTES</b>	Código: PR.DIR.001
		Fecha: 30-jul-2023
<b>Formato:</b> Diseño según necesidades de registro <b>Medio de Comunicación:</b> Email	<b>Formato elaborado por:</b> Unidad de Auditoría y Procesos	No. Versión: 00
		Página 2 de 8
		Idioma: Español

## 5.- POLÍTICAS INTERNAS:

- Importadora Electric Jordan refuerza su compromiso con la transparencia en el tratamiento de los datos personales, por lo expuesto, establece esta política para informar a los titulares de los datos que administramos sus datos personales y para lo cual ponemos a su conocimiento el tratamiento o uso al que se someterán los mismos, así como las medidas de protección y respeto a sus derechos. La administración de los datos personales será realizada mientras se mantenga la relación comercial y/o laboral con los titulares de los datos.

### DATOS QUE RECOPIAMOS

- Los datos que se recopilan son:

#### PARA CLIENTES

##### DATOS PERSONALES BRINDADOS POR EL INTERESADO


- Datos identificativos y de contacto del titular y de su cónyuge.
- Datos Demográficos del titular y de su cónyuge.

##### DATOS OBTENIDOS DE OTRAS FUENTES:

- Información de calificación de riesgos del Registro de Datos Crediticios y/o Buro de Crédito, así como Información para analizar la viabilidad económica de las solicitudes y operaciones del titular o interesado.
- Datos de fuentes accesibles al público tales como medios de comunicación, guías telefónicas, listas de personas pertenecientes a colegios profesionales, entre otros.
- Datos relacionados a la entrega de bienes o servicios para cuya adquisición Importadora Electronic Jordan le ha concedido financiación.
- Datos proporcionados por Personas Naturales o Jurídicas relacionadas a las actividades comerciales, laborales o personales del titular o interesado, obtenidos de los proveedores de dichos bienes o servicios.

#### PARA EMPLEADOS

- **Datos generales:** relativos a la identificación del colaborador, contactabilidad, domicilio, educación, vivienda, etnia, pasado judicial, datos biométricos, datos genéticos, datos del núcleo familiar, parentesco, historia laboral, cargas familiares directas o a cargo de personas con discapacidad, historia de afiliación. Estos datos se recogen del colaborador y cuando sea necesario de su conyugue.
- **Datos personales crediticios:** Datos que integran el comportamiento económico de personas naturales, para analizar su capacidad financiera.
- **Datos relativos a la salud:** datos personales relativos a la salud física o mental de una persona, incluida la prestación de servicios de atención sanitaria, que revelen

	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES CLIENTES</b>	Código: PR.DIR.001
		Fecha: 30-jul-2023
<b>Formato:</b> Diseño según necesidades de registro <b>Medio de Comunicación:</b> Email	<b>Formato elaborado por:</b> Unidad de Auditoría y Procesos	No. Versión: 00
		Página 3 de 8
		Idioma: Español

información sobre su estado de salud, datos de salud ocupacional, así como recurrencia o no de enfermedades comunes, discapacidades del colaborador período de gestación en mujeres o post parto, o cualquier otra información sensible a la salud del empleado.

#### **PARA PROVEEDORES**

- **Datos personales relativos a:** identificación del cliente (RUC, Tipo de contribuyente), Identificación (RUC, Natural o Jurídico, Tipo de contribuyente), Datos relativos a la Contactabilidad y a la ubicación geográfica, Métodos de pago (información relativa bancaria o financiera para la acreditación de los valores adeudados).

#### **TRATAMIENTO DEL USO DE LOS DATOS PERSONALES**


- Los datos que se solicitan, conservan y mantienen son utilizados para:

##### **CLIENTES:**

- Los procesos de venta de los productos y servicios de la empresa.
- Mantener los registros financieros, contables y crediticios generados por las operaciones comerciales en la venta.
- Desarrollo de campañas de publicidad y mercadeo de nuestros productos y/o servicios en los eventos y/o promociones de tipo comercial.
- Desarrollo de campañas de por las deudas contraídas
- Gestión de análisis crediticio y riesgo financiero.
- Gestionar la relación contractual de los productos y servicios que el titular o interesado solicite o contrate con la empresa.
- Cumplir con las obligaciones legales y normativa aplicable a la empresa
- Consultar a las entidades de información crediticia.
- Contactar con el titular o interesado para ofrecer propuestas de valor de productos y servicios de la empresa o socios comerciales.
- En adición, Importadora Jordan S.A, cuando realiza contratos con terceros podrá transferir o comunicar datos personales (incluidos datos comerciales, crediticios, financieros, laborales) cuando se realice para la ejecución de la operación de la empresa y siempre y cuando se encuentre con el consentimiento del titular.

##### **EMPLEADOS:**

- Proceso administrativo de reclutamiento y/o selección y/o vinculación laboral.
- Gestión de nómina y beneficios del colaborador.
- Gestión de inducción y capacitaciones.
- Evaluación del desempeño y clima laboral.
- Elaboración de planes de carrera y promoción de los colaboradores.

	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES CLIENTES</b>	Código: PR.DIR.001
		Fecha: 30-jul-2023
<b>Formato:</b> Diseño según necesidades de registro <b>Medio de Comunicación:</b> Email	<b>Formato elaborado por:</b> Unidad de Auditoría y Procesos	No. Versión: 00
		Página 4 de 8
		Idioma: Español

- Prevención del lavado de activos y financiamiento de delitos.
- Seguridad y Salud ocupacional.
- Cumplir con las obligaciones legales, contractuales y normativa aplicable a la empresa.

**PROVEEDORES:**


- Gestión de pre-selección, verificación de referencias, selección y calificación de proveedores.
  - Instrumentación de contratos
  - Soporte a incidencias por continuidad de negocio.
  - Monitoreo de prestación del servicio y/o entrega del producto contratado
  - Cumplir con las obligaciones legales, contractuales y normativa aplicable en Importadora Electric Jordan.
- Además, la empresa se compromete a usar los datos personales que reciba, exclusivamente para los fines específicos para los cuales el cliente los proporciona.

**CONSENTIMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

- Importadora Electronic Jordan proporcionará al titular o interesado los recursos técnicos adecuados para que otorgue de forma inequívoca su consentimiento.
- Dicho consentimiento será recabado mediante la aceptación de manera verbal, física, digital u otros medios utilizados por la empresa.
- Como garantía de consentimiento informado y transparencia del interés legítimo, la declaratoria de protección de datos personales, direccionará para mayor detalle al aviso de política de privacidad publicado en este sitio web: <https://electricjordan.com/>


**DERECHO DE ACCESO Y CONTROL DE TUS DATOS PERSONALES**

- Los denominados derechos ARCO son el conjunto de acciones, a través de las cuales una persona física (el titular), puede ejercer el control sobre sus datos personales en posesión de un tercero (el responsable). Las siglas ARCO suponen la abreviatura con que se conocen a los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.
- Para ejercer los derechos ARCO, el titular de los datos personales deberá presentar una solicitud y adjuntar la documentación de soporte.
- Las solicitudes podrán ser recibidas a [reclamaciones@grupojordan.ec](mailto:reclamaciones@grupojordan.ec) o físicamente entregadas en la oficina matriz ubicada en Inmaconsa - km. 25 vía perimetral calle Teca y Gama.
- Sólo se procesarán las solicitudes que cumplan todos los requisitos establecidos.


	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES CLIENTES</b>	Código: PR.DIR.001
		Fecha: 30-jul-2023
<b>Formato:</b> Diseño según necesidades de registro <b>Medio de Comunicación:</b> Email	<b>Formato elaborado por:</b> Unidad de Auditoría y Procesos	No. Versión: 00
		Página 5 de 8
		Idioma: Español

<ul style="list-style-type: none"> <li>• En adición, el titular de los datos personales podrá revocar o modificar su consentimiento aplicando el procedimiento descrito en el literal anterior.</li> <li>• El Delegado de la protección de datos personales tendrá de acuerdo a la ley un plazo máximo de hasta 15 días para responder al titular de los datos sobre el procesamiento de su solicitud y ejecutar dentro del ámbito establecido por la ley su requerimiento.</li> </ul> <p><b><u>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Delegado de Protección de Datos Personales es la figura encargada de supervisar el cumplimiento de la LOPDP a fin de garantizar la protección de los datos personales que el titular o interesado facilita a Importadora Electric Jordan.</li> <li>• En caso de requerir contactar con el Delegado de Protección de datos personales para solicitar cualquier derecho del titular o interesado o para el acompañamiento en la revocatoria o modificaciones del consentimiento lo puede realizar mediante el correo <a href="mailto:privacidad@grupojordanec.com">privacidad@grupojordanec.com</a></li> </ul> <p><b><u>MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La información obtenida por los colaboradores, clientes y proveedores son las necesarias para el cumplimiento de la actividad de la empresa. Por lo tanto, la empresa protegerá dichos datos a través de la implementación de sistemas informáticos confiables y con accesos restringidos y revisados periódicamente.</li> <li>• Adicionalmente, existen sistemas de vigilancia y control por medio de cámaras ubicadas en sitios estratégicos. La empresa cuenta con sistemas con control de seguridad en las instalaciones de Importadora Electric Jordan para asegurar que sus datos físicos son custodiados y correctamente almacenados.</li> </ul>
---

6.- ANEXOS		
Código	Tipo de documento	Nombre del Documento
Sin código	Formulario	Carta Derechos ARCO

	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES CLIENTES</b>	Código: PR.DIR.001
		Fecha: 30-jul-2023
<b>Formato:</b> Diseño según necesidades de registro <b>Medio de Comunicación:</b> Email	<b>Formato elaborado por:</b> Unidad de Auditoría y Procesos	No. Versión: 00
		Página 6 de 8
		Idioma: Español

7.- ACTIVIDADES		
TRATAMIENTO DE LOS DERECHOS ARCO		
N°	Responsable/s	Descripción
1)	Titular de los datos personales	<p>Elabora una solicitud donde deberá detallar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del titular de los datos personales.</li> <li>• Documentos vigentes que acrediten la identidad del titular.</li> <li>• En su caso, nombre del representante legal del titular y documentos para acreditar su identidad y personalidad.</li> <li>• Especificar el medio para recibir notificaciones.</li> <li>• Descripción clara y precisa de los datos personales que se quieren rectificar, cancelar u oponerse a su tratamiento.</li> <li>• Descripción del derecho que se quiere ejercer o de lo que solicita el titular.</li> <li>• En el caso de que se trate de una solicitud de RECTIFICACIÓN de datos personales, el titular deberá indicar, además, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.</li> </ul>
2)	Titular de los datos personales	<p>Imprimir la carta y recoger la firmar por el titular de los datos o en su caso, por su representante legal quien deberá de acompañar el documento donde conste dicha representación.</p> <p>Escanear la solicitud y los documentos de soporte</p> <p>Enviar al correo electrónico <a href="mailto:privacidad@grupojordane.com">privacidad@grupojordane.com</a> o entregarla en forma física en la Oficina Matriz INMACONSA - KM. 25 Vía Perimetral Calle Teca Y Gama.</p>
3)	Delegado de Protección de datos personales	<p>Recibe solicitud del titular de los datos personales</p> <p>Valida que esté correctamente diligenciada y soportada.</p> <p>En el caso de incumplir su solicitud, con alguno de los requisitos antes mencionados, la solicitud no será procesada y será devuelta al Titular de los datos por correo electrónico</p>

	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES CLIENTES</b>	Código: PR.DIR.001
		Fecha: 30-jul-2023
<b>Formato:</b> Diseño según necesidades de registro <b>Medio de Comunicación:</b> Email	<b>Formato elaborado por:</b> Unidad de Auditoría y Procesos	No. Versión: 00
		Página 7 de 8
		Idioma: Español

4)	Delegado de Protección de datos personales	<p>Si la solicitud procede, comunicará al Titular o a su representante legal, en un plazo de 20 (veinte) días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada, mediante el medio indicado por éste en su solicitud.</p> <p>Si resulta procedente la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, se hará efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta.</p> <p>Tratándose de solicitudes de ACCESO a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponde, lo cual se tendrá que hacer de manera presencial y personal el Titular o su representante legal.</p> <p>La obligación de ACCESO a la información se dará por cumplida cuando se ponga a disposición del Titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio.</p>
5)	Delegado de Protección de datos personales	<p>Se negará la solicitud en los siguientes escenarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el solicitante no sea el Titular de los datos personales, o su representante legal no esté debidamente acreditado para ello.</li> <li>• Cuando en su base de datos, no se encuentre los datos personales del solicitante.</li> <li>• Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación y oposición de los mismos,</li> <li>• Cuando la rectificación, cancelación u oposición ya haya sido previamente realizada.</li> </ul>
6)	Delegado de Protección de datos personales	<p>Informa al solicitante el motivo de su decisión y comunicarla al Titular, o en su caso, al representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto, por el mismo medio establecido en la solicitud, acompañando en su caso, las pruebas que resulten pertinentes.</p>